Prozessabbildung FHW
Satzungen und Ordnungen

Erforderliche Unterlagen:
-Satzung (-sänderung)

Infomaterial:
- Leitfaden wesentl. Änderungen Studiengang
- Prozesshandbuch

Satzung (-sänderung) durch den SG

↓ **Studiendekanat** ↑ Information und Beratung

rechtliche Prüfung durch K3 (bitte beachten Sie, dass dies bis zu 8 Wochen in Anspruch nehmen kann) — Beratung und rechtliche Prüfung *Ansprechpartner: Hr. Dr. Kuplich* Rücksprache mit dem PA empfehlenswert

↓ *bei Zustimmung*

Beschluss durch das Institut — Überarbeitung durch den SG

↓ *bei Zustimmung*

Start Gremienweg

Grundsätzlich 3. Mittwoch im Monat siehe QM-Homepage

FKSL – TOP – Anmeldung — Anmeldung beim Referent:in für SL oder Studiendekan:in bis Do vor FKSL-Termin

FKSL

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 1. Mittwoch im Monat siehe FR-Homepage

Fakultätsrat – TOP – Anmeldung — Anmeldung erfolgt durch den/die Referent:in nach FKSL Empfehlung

Fakultätsrat

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 2. Mittwoch im Monat

KSL OVGU – TOP – Anmeldung* — Anmeldung erfolgt durch den/die Referent:in nach FR Beschluss
* Die Unterlagen müssen den KSL-Mitgliedern 4 Wochen vor KSL-Termin zur Verfügung gestellt werden.

KSL OVGU

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 4. Mittwoch im Monat

Senat – TOP – Anmeldung — Anmeldung erfolgt durch K3 nach KSL Beschluss

Senat

↓ *bei Zustimmung*

Bitte beachten Sie:
Satzungen, die zur WS-Einschreibung erforderlich sind müssen spätestens im März durch die KSL/den Senat – für SoSe bis Sep. des Vorjahres.

Unterzeichnung der Änderungsbeschlusses durch den Rektor

↓

Veröffentlichung in den amtlichen Bekanntmachungen — Veröffentlichung wird durch K3 veranlasst

Nicht fristgerecht eingereichte Dokumente werden in der vorgesehenen Kommission nicht behandelt!

Stand: August 2021