Prozessabbildung FHW
Einführung Studiengang

Erforderliche Unterlagen:
- SG Kurzbeschreibung
- schriftl. Begründung
- schriftl. Bestätigung bei Lehrexporten
- Modulhandbuch
- Regelstudienplan
- ggf. Finanzierungsplan

Bitte beachten Sie:
Die rechtliche Prüfung muss mind. 8 Wochen vor Einreichung in der KSL erfolgen.

Studiengangsidee durch den SG

↓ **Studiendekanat** ↑ Information und Beratung

rechtliche Prüfung durch K3 — Beratung und rechtliche Prüfung *Ansprechpartner: Hr. Kuplich*

↓ *bei Zustimmung* — Überarbeitung durch den SG

Beschluss durch das Institut

↓ *bei Zustimmung*

Start Gremienweg

Grundsätzlich 3. Mittwoch im Monat siehe QM-Homepage

FKSL – TOP – Anmeldung — Anmeldung beim Referent:in für SL oder Studiendekan:in bis Do vor FKSL-Termin

FKSL

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 1. Mittwoch im Monat siehe FR-Homepage

Fakultätsrat – TOP – Anmeldung — Anmeldung erfolgt durch den/die Referent:in nach FKSL Empfehlung

Fakultätsrat

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 2. Mittwoch im Monat

KSL OVGU – TOP – Anmeldung* — Anmeldung erfolgt durch den/die Referent:in nach FR Beschluss
* Die Unterlagen müssen den KSL-Mitgliedern 4 Wochen vor KSL-Termin zur Verfügung gestellt werden.

KSL OVGU

↓ *bei Zustimmung*

Grundsätzlich 4. Mittwoch im Monat

Senat – TOP – Anmeldung — Anmeldung erfolgt durch K3 nach KSL Beschluss

Senat

↓ *bei Zustimmung*

Bitte beachten Sie:
Satzungen, die zur WS-Einschreibung erforderlich sind müssen spätestens im März durch die KSL/den Senat – für SoSe bis Sep. des Vorjahres.

Unterzeichnung des Einführungsbeschlusses durch den Rektor

↓

Veröffentlichung in den amtlichen Bekanntmachungen — Veröffentlichung wird durch K3 veranlasst

↓

Gestaltung Satzung- und Prüfungsordnung — Siehe Prozess Satzungen und Ordnungen

Nicht fristgerecht eingereichte Dokumente werden in der vorgesehenen Kommission nicht behandelt!

Stand: August 2021