

# Vertretungsregelung Frau Eigl

## vom 19.10.2020 bis 23.10.2020

Bitte beachten Sie folgende Hinweise während meines Urlaubs!

1. Während meines Urlaubs werden meine Kolleginnen Frau Boye, Frau Pietrulla und Frau Honymus zu den regulären Sprechzeiten per Mail oder telefonisch erreichbar sein.
2. Die **Abgabe von Abschlussarbeiten** ist in meinem Urlaubszeitraum zu den Sprechzeiten digital oder im Campus Service Center grundsätzlich möglich.
3. Das **Anmelden von Abschlussarbeiten** ist in meiner Urlaubszeit leider **nicht** möglich.
4. Die **Anmeldung zu Prüfungen** bzw. das **Abmelden von Prüfungen** können Sie weiterhin online oder per Formular (siehe meine Homepage) vornehmen. Bitte werfen Sie die Anmeldungen dann in mein Postfach. Es erfolgt eine tägliche Leerung. Bitte haben Sie Verständnis, dass Ihre An- bzw. Abmeldung erst nach meinem Urlaub im HISQIS erscheint.
5. Bitte haben Sie Verständnis, dass keine Zeugnisse und Urkunden während meiner Urlaubszeit ausgestellt werden können.
6. Bitte haben Sie Verständnis, dass Klausurergebnisse erst nach meinem Urlaub im HISQIS veröffentlicht werden können.
7. Sollten Sie im Vorfeld meines Urlaubs die Benachrichtigung erhalten haben, dass Ihr Zeugnis fertig gestellt ist, so senden Sie uns einen frankierten adressierten Briefumschlag oder buchen einen Termin nach meinem Urlaub.
8. Entlastungsvermerke auf den Anträgen zur Exmatrikulation können Sie im Campus Service Center vornehmen lassen.
9. Notenbescheinigungen von Leistungen und Abschlussbestätigungen, die im HISQIS verbucht wurden, erhalten Sie im Campus Service Center (achten Sie bitte auf die gesonderten Öffnungszeiten).
10. Anträge auf Studiengangwechsel können während meiner Urlaubszeit leider **nicht** bearbeitet werden.
11. Grundsätzlich: In **dringenden** Fällen können Sie sich per Mail an meine Kolleginnen wenden.

Mit freundlichen Grüßen  
Gez. Nicole Eigl