

# Vertretungsregelung Frau Pietrulla

**vom 25.10.2019 bis 01.11.2019**

Bitte beachten Sie folgende Hinweise während meines Urlaubs!

1. Während meines Urlaubs wenden Sie sich zu den regulären Sprechzeiten bitte an Frau Boye.

Sprechzeiten:        Mo. + Do.: 10:00 – 12:00 Uhr  
                              Mi.:            13:00 – 15:00 Uhr

2. Die **Abgabe von Abschlussarbeiten** und **Unterlagen** ist während meiner Urlaubszeit zu den unter Punkt 1 genannten Sprechzeiten grundsätzlich möglich.
3. Das **Anmelden von Abschlussarbeiten** ist in meiner Urlaubszeit **nicht** möglich.
4. Die **Anmeldung zu Prüfungen** bzw. das **Abmelden von Prüfungen** können Sie weiterhin online oder per Formular (siehe Prüfungsamt-Homepage) vornehmen. Bitte werfen Sie die Anmeldungen dann in das Prüfungsamt – Postfach. Es erfolgt eine tägliche Leerung. Bitte haben Sie Verständnis, dass Ihre An- bzw. Abmeldung erst nach meinem Urlaub im HISQIS erscheint.
5. Bitte haben Sie Verständnis, dass keine Zeugnisse und Urkunden während meiner Urlaubszeit ausgestellt werden können.
6. Bitte haben Sie Verständnis, dass Klausurergebnisse erst nach meinem Urlaub im HISQIS veröffentlicht werden können.
7. Sollten Sie im Vorfeld meines Urlaubs die Benachrichtigung erhalten haben, dass Sie Ihr Zeugnis abholen können, so wenden Sie sich bitte zu den unter Punkt 1 genannten Sprechzeiten an Frau Boye.
8. Entlastungsvermerke auf Anträgen zur Exmatrikulation können Sie bei allen anwesenden Sachbearbeiterinnen im Prüfungsamt sowie im Campus Service Center vornehmen lassen.
9. Notenbescheinigungen von Leistungen, die im HISQIS verbucht wurden, erhalten Sie im Campus Service Center (achten Sie bitte auf die gesonderten Öffnungszeiten).
10. Anträge auf Studiengangwechsel können während meiner Urlaubszeit **nicht** bearbeitet werden.
11. Grundsätzlich: In **dringenden** Fällen können Sie sich an Frau Boye während ihrer Sprechzeiten wenden.
12. Die erste Sprechstunde nach meinem Urlaub findet statt am Mo., 04.11.2019.

Ina Pietrulla