

**Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg  
Fakultät für Humanwissenschaften**

---

**Beschlussprotokoll der 16. ordentlichen Sitzung des Fakultätsrats der FHW am 10. Januar 2024**

**Leitung:** Prof. Dr. Bünning  
**Teilnehmer/-innen:** siehe Anwesenheitsliste  
**Beginn:** 13:15 Uhr      **Ende:** 14:35 Uhr

**Nichtöffentlicher Teil (Erweiterter Fakultätsrat):**

1. Weiterführung eines Habilitationsverfahrens
2. Abschluss eines Habilitationsverfahrens

**Öffentlicher Teil:**

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
4. Bestätigung des Protokolls vom 29. November (öffentlicher Teil)
5. Berichte
  - Bericht aus dem Senat
  - Berichte aus dem Dekanat
  - Berichte aus dem Fakultätsrat
6. Studienangelegenheiten
  - Diverses
7. Vorstellung Internationalisierungsstrategie OVGU
8. Prioritätenliste Klein- und Großgeräteanträge
9. Verschiedenes

**Nichtöffentlicher Teil:**

10. Bestätigung des Protokolls vom 29. November (nichtöffentlicher Teil)
11. Angelegenheiten des Promotionsausschusses
  - Anträge auf Zulassung
  - Anträge auf Eröffnung
  - Anträge auf Abschluss
  - Antrag auf Anfertigung der Dissertationsschrift auf Englisch
12. Berufungsangelegenheiten
  - Endevaluation W2 TT W3 Wirtschaftspädagogik (Nachbenennung Mitglieder)
  - Endevaluation W1 TT W2 Fachdidaktik Deutsch (Bestätigung der Gutachterinnen)
13. Personalangelegenheiten
  - Bestätigung von Lehrbeauftragten
14. Verschiedenes

## **Öffentlicher Teil**

### **TOP 3 – Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

Der Fakultätsrat ist beschlussfähig. Die Tagesordnung wird einstimmig bestätigt.

### **TOP 4 – Bestätigung des Protokolls vom 29. November (öffentlicher Teil)**

#### **Beschluss: 03/24**

Der Fakultätsrat bestätigt mit zwei Enthaltungen das Protokoll vom 29. November.

### **TOP 5 – Berichte**

- Bericht aus dem Senat

Der Senatsbericht über die Sitzung vom Dezember liegt schriftlich vor.

Frau Heidbreder fragt nach, wie das Rundschreiben vom Dezernat Personal vom 22.12.23 zur Arbeitszeiterfassung aufzufassen ist. Ist die Zeiterfassung für wissenschaftliche MitarbeiterInnen eine Kann- oder Mussbestimmung. Der Gesetzgeber schreibt eine Arbeitszeiterfassung als Schutzmaßnahme für die Beschäftigten zum 01.01.24 verbindlich vor. In diesem Kontext soll an der OVGU eine digitale Zeiterfassung eingeführt werden. Diese ist noch nicht gestartet. Das Dezernat Personal empfiehlt den wissenschaftlichen MitarbeiterInnen die Arbeitszeit zu erfassen, ein Muss ist es derzeit noch nicht. Prof. Unger wird gebeten, die Kanzlerin zu dieser Thematik zu kontaktieren, damit gegebenenfalls ein entsprechender TOP für den Senat vorbereitet werden kann.

- Bericht aus dem Dekanat

Der Dekan lädt zur Abschiedsvorlesung von Prof. Heiko Schrader ein.

- Bericht aus dem Fakultätsrat

Es liegen keine Meldungen vor.

### **TOP 6 – Studienangelegenheiten**

- Diverses

Die Studiendekanin erinnert an den Studieninfotag auf dem Mensavorplatz am 04.05.24 von 11-15 Uhr. Alle Bachelorstudiengänge sollen vertreten sein. Prof.in Ohlbrecht weist darauf hin, dass im letzten Jahr einige Studiengänge nicht vertreten waren. Es können auch auskunftsfähige Studierende/HiWis geschickt werden. Die FHW wird mit einem Infzelt vor Ort sein, das Herr Potter bereits bestellt hat. Das ZLB wird mit einem eigenen Zelt vertreten sein. Sonstige Angebote (z.B. Vorträge, Führungen o.Ä.) an diesem Tag müssen bis zum 16.02.24 über die Cloud eingereicht werden.

MKM hat ein Template für einen Flyer entworfen. Das Template liegt Herrn Potter vor. Einige Studiengänge haben bereits im letzten Jahr neue Flyer erhalten. Wenn Bedarf besteht, kann das Template bei Herrn Potter angefordert werden. Deadline der Einreichung des ausgefüllten Templates für die Produktion eines Flyers ist der 31.1.24.

### **TOP 7 – Vorstellung Internationalisierungsstrategie OVGU**

Prof. Spencer umreißt kurz das geplante Konzept zur Internationalisierung und verweist auf die vorliegende Präsentation zur Internationalisierungsstrategie. Fragen bzw. Feedback können der Studiendekanin gemeldet werden. Sie wird diese in die nächste KSL einbringen.

### **TOP 8 – Prioritätenliste Klein- und Großgeräteanträge**

Es liegen nur Kleingeräteanträge aus dem Institut III, Bereich Sport vor.

#### **Beschluss: 04/24**

Der Fakultätsrat bestätigt einstimmig die vom Institut III, Bereich Sport vorgelegte Prioritätenliste für die Kleingeräteanträge.

### **TOP 9 – Verschiedenes**

Es liegen keine Meldungen vor.